



Seminar-Inhalte

- Erfolgreich und souverän telefonieren
- Melden Sie sich richtig?
- Mit außergewöhnlichen Namen umgehen
- Kundenorientiertes Verhalten
- Die ideale Rückrufvereinbarung
- Frage-Techniken am Telefon
- Professionell mit Reklamationen umgehen
- Der positive Gesprächsabschluss
- Terminsystem, Terminbuchung, Terminvergabe
- Kundenempfang und Kundenbetreuung
- Kundenrückrufe – Neukundenrückrufe
- Die optimale Nachterminvereinbarung
- Organisation des Tagesablaufs im Salon
- Betreuungskarte richtig nutzen

Bei diesem Seminar soll es den Mitarbeitern ermöglicht werden, durch eine verbesserte Salonorganisation noch mehr Umsatz zu erzielen und damit auch mehr verdienen zu können. Wie funktioniert eine optimale Terminierung im Salon? Gibt es Richtzeiten? Mit welchen Maßnahmen werden diese tagtäglich auch umgesetzt? Werden Assistenten eingesetzt? Werden die Standards im Salon eingehalten und im Alltag konsequent umgesetzt? Wie kann der Mitarbeiter seine Auslastung steigern? Wie kann der Mitarbeiter seinen Lohn steigern?

Durch die Suche nach Antworten auf diese Fragen, ist dieses Seminar ein „Muss“ für alle leistungsorientierten Mitarbeiter, die ihre Auslastung und ihren Umsatz verbessern wollen. Aus organisatorischer Sicht ist das Seminar aber auch ein Basis-Seminar für alle Führungskräfte und Mitarbeiter an der Rezeption.

Anmeldeformular

Fax +49 (0) 98 45 989-222

„clever@work II“

Ich/Wir nehme/n mit _____ Person/en verbindlich
am **clever@work II** in Rostock teil.

clever@work II 22.04.-23.04.2012

Seminarzeiten:

Sonntag: 10.00 Uhr–18.00 Uhr

Montag: 09.00 Uhr–17.00 Uhr

Investition:

Teilnahmegebühr
450,00 EUR (pro Person zzgl. Mwst.)

Teilnahmegebühr für Mandanten der SPC
405,00 EUR (pro Person zzgl. Mwst.)

Vorname/Name der Teilnehmer:

Bei mehr Teilnehmern bitten wir Sie, eine separate
Teilnehmerliste beizulegen. Vielen Dank!

Ich/Wir möchte/n gerne

Einzelzimmer von _____ bis _____

Doppelzimmer von _____ bis _____

Gewünschte Zahlungsweise:

per Bankeinzug

Konto-Nr.:

Bankinstitut:

Bankleitzahl:

per Vorkasse

Liefer-/Rechnungsanschrift:

Salonname Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Datum

Unterschrift

CCT GmbH

SEMINARE & COSMETICS

An der Hochstraße 15
91617 Oberdachstetten

Tel.: +49(0)9845 989-100

Fax: +49(0)9845 989-222

info@cct-seminare.com

www.cct-seminare.com

Geschäftsbedingungen:

Kostenfreie Stornierungen des Seminars durch den Auftraggeber bis 8 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bis 4 Wochen vor dem Seminar berechnen wir Ihnen 50 % des Auftragswertes. Bei Absagen von weniger als 4 Wochen vor dem Termin berechnen wir Ihnen 100 % des Seminarwertes. Die Stornogebühren entfallen, wenn Sie für das gebuchte Seminar einen anderen Teilnehmer benennen oder innerhalb eines Jahres ein weiteres Seminar aus unserem Seminarangebot buchen.

In den Seminargebühren sind die Schulungsunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen enthalten. Die Preise setzen sich aus der Seminargebühr zuzüglich der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer zusammen. Die Gebühren für den Besuch unserer offenen Seminare und Schulungen sind 14 Tage netto vor dem Seminar fällig.